

## Vorbereitung der Berufungsverhandlung

- Kontaktaufnahme mit Dekanin/Dekan bzw. Direktor der Einrichtung
- Konzeptpapier/Vorstellungen zur Ausstattung erstellen und absenden
- Vorstellungen zur Besoldung erstellen und
- mit einem Nachweis des aktuellen Gehalts absenden
- Vorschläge für eine Zielvereinbarung/Besoldung erstellen und absenden

## Zusammenstellung der Unterlagen für die Ernennung zur Beamtin/zum Beamten

- amtsärztliche Untersuchung planen/Kostenübernahmeerklärung von der Universität Kiel anfordern
- Führungszeugnis (Belegart O) zur direkten Übersendung an das Referat R11 in der zentralen Verwaltung der Universität Kiel, 24098 Kiel, beantragen
- Formulare anfordern oder herunterladen, ausfüllen und absenden
  - Personalnachweis
  - AP 103 b
  - Erklärung zum Familien- bzw. Verheiratenzuschlag
  - Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte
  - Erklärung über Vorstrafen
- Urkunden zusammenstellen  
Die Urkunden sind in beglaubigter Abschrift bzw. beglaubigter Fotokopie einzureichen. Bei Vorlage von Originalen kann die Übereinstimmung von Kopien mit dem Original auch im Referat R11 der CAU bestätigt werden.
  - Geburtsurkunde
  - ggf. Heiratsurkunde
  - ggf. Geburtsurkunden der Kinder
  - Zeugnis über die Hochschulzugangsberechtigung
  - Diplom-, Staatsexamens-, BA-, MA-, Approbationsurkunde
  - Promotionsurkunde (ggf. Bescheinigung)
  - ggf. Habilitationsurkunde
  - Dienstzeitbescheinigung (ggf. Wehr-/Zivildienstnachweise)